


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ _____

Б.М. Костишко
«29» августа 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Преддипломная практика
Способ и форма проведения	Способ проведения практики: стационарная Форма проведения практики: дискретная
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Психологии и педагогики
Курс	4

Направление 37.03.01 Психология

Профиль социально-психологический

Форма обучения: очная, очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2022

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Михайлова И.В.	психологии и педагогики	доцент, кандидат психологических наук, доцент
Емельяненко А.В.	психологии и педагогики	доцент, кандидат психологических наук, доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой психологии и педагогики
 С.Н.Митин «29» августа 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов подготовки бакалавриата направления 37.03.01 «Психология» представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики и является важным этапом выполнения выпускной квалификационной работы и их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.1. Цель практики состоит в реализации и оттачивании самостоятельных практических профессиональных умений и навыков на основе усвоенных теоретических знаний, подготовка и сбор эмпирической базы для написания выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми. Главная цель преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе. Основными принципами проведения практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

1.2. Задачи практики определяются индивидуальными заданиями студентов, предполагают учет интересов студентов в подготовке выпускной квалификационной работы и интересов, специфики предприятия, на котором студент проходит практику.


1.2.1. Основные задачи практики:

- изучение организации и деятельности психологической службы и / или должности психолога в учреждениях, организациях, на предприятиях (по месту прохождения практики);
- анализ взаимодействия психологической службы и /или психолога с администрацией предприятия при разрешении практических вопросов;
- закрепление практических навыков в работе психолога в социальной сфере;
- оттачивание практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик, и т.д.);
- практическая реализация психологических знаний при проведении исследовательской работы;
- сбор эмпирического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы;
- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.

1.2.2. Частные задачи практики связаны с конкретной отраслью, в которой студент проходит практику. Перечислим наиболее вероятные сферы деятельности и места прохождения практики:

1.2.2.1. Задачи преддипломной практики в производственных организациях (частных фирмах)

- ознакомление со структурой и основными задачами деятельности служб управления персоналом и / или деятельности в должности психолога;
- участие в организации и проведении профотбора, адаптации работников организации;
- изучение социально-психологического климата структурных подразделений;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

- участие в составлении социально-психологических характеристик работников организаций;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия.

1.2.2.2. Задачи преддипломной практики в учреждениях образования

- ознакомление с документацией психологической службы / психолога (планы, журналы), инструментарием (пособия, стимульный материал), кабинетом психолога;
- ассистирование в работе психолога (тестирование, психокоррекция и психоконсультирование, проведение тренинговых программ);
- подготовка информации в целях психологического просвещения;
- участие в подготовке психологических характеристик на учащихся;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия

1.2.2.3. Задачи преддипломной практики в ведомственных структурах (полиции, МЧС, государственная служба и т.д.)


- ознакомление с общими условиями работы психолога / психологических служб в ведомственных структурах;
- изучение содержания и организации диагностической, воспитательной и реабилитационной работы среди служащих;
- участие в исследовании психологических характеристик личности сотрудников и отношений в коллективе;
- участие в анализе проблем личностного, профессионального и карьерного развития служащих;
- работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия

Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом профиля подготовки студента и согласуются с руководителем от профильной организации (места прохождения практики).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика завершает виды практики и весь процесс обучения. Она базируется на изученных студентами дисциплинах учебного плана и предполагает интеграцию знаний по дисциплинам психологической науки и общенаучного характера, а именно на дисциплинах: «Общая психология», «Общий психологический практикум», «Дифференциальная психофизиология и психогенетика», «Социально-психологический практикум», «Психодиагностика», «Социально-психологический тренинг», «Информационные технологии в психологии», «Проектная деятельность», «Профессиональный электив. Имиджеология», «Психология труда и эргономика», «Экспериментальная психология», «Математические методы в психологии», «Профессиональный электив. Тренинг продаж», «Производственная практика в профильных организациях», «Основы психологического консультирования», «Акмеологический тренинг», «Качественные методы психологии», «Профессиональный электив. Психология маркетинга и рекламы», «Психология творчества», «Технологии психосемантики», «Психологическая экспертиза», «Психологические аспекты работы с наркозависимыми», «Реабилитационная психология».


Уже имея запас теоретических знаний и исследовательских умений, студенты могут их продемонстрировать при «Подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена» и при «Подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Спецификой преддипломной практики является то, что она интегрирует все виды практик, и студент, с одной стороны, должен собрать эмпирический материал для выпускной квалификационной работы, проанализировать его специфику на предприятии, являющимся местом прохождения практики. С другой стороны, он должен использовать и реализовать практические навыки и компетенции, связанные с организацией работы психолога на данном предприятии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО


Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИД-1.2 опк2 Знать особенности измерения в психологическом исследовании; практическое приложение результатов психологического исследования; условия получения достоверной информации по результатам проверки гипотезы. ИД-2опк2 Уметь осуществлять оптимальный выбор методов психологического исследования с учетом его целей и задач ИД-2.2 опк2 Уметь оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ИД-3опк2 Владеть навыками постановки целей и формулировки задач исследования в психологии, обосновывать гипотезы исследования; ИД-3.1опк2 владеть навыками интерпретации эмпирических данных социально-психологического исследования
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ИД-1опк3 Знать методики диагностики познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций. ИД-2опк3 Уметь отбирать и использовать психодиагностические методики в соответствии с психодиагностической задачей ИД-2.1опк3 Уметь обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата ИД-3.1опк3 Владеть навыками анализа данных с применением статистических пакетов; интерпретировать результаты вычислений; графически представлять

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

	и оформлять результаты обработки в соответствии со стандартами
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИД-1опк8 Знать профессиональные функции психолога в организациях разного типа ИД-2опк8 Уметь соблюдать организационные политики и процедуры в конкретной организации ИД-3опк8 Владеть способностью и готовностью к анализу взаимодействия в трудовых коллективах ИД-3.1опк8 Владеть способностью и готовностью к проведению работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
ПК-3 Способен использовать адекватные техники психологического консультирования и тренинговой работы по развитию личности	ИД-1.1пк3 Знать актуальные направления индивидуального, семейного и группового психологического консультирования ИД-2пк3 Уметь определять тренинговые технологии и подбирать техники и упражнения для работы с тренинговой группой ИД-3.1пк3 Владеть навыками работы с типовыми запросами и с психологическими защитными механизмами клиента
ПК-6 Способен представлять результаты научно-исследовательской, диагностической и консультационной деятельности в различных формах и давать им оценку	ИД-1 пк 6 Знать формы представления результатов исследовательской, диагностической и консультационной деятельности психолога ИД-1.2пк 6 Знать подходы к созданию имиджа в процессе коммуникации и основы психологической культуры оратора ИД-2 пк 6 Уметь представлять результаты деятельности психолога в различных формах и перед различной аудиторией ИД-2.1 пк 6 Уметь проводить оценку эффективности психологической работы качественными и количественными методами ИД-3.1 пк 6 Владеть приемами составления психологического портрета и рекомендаций по результатам исследовательской, диагностической и консультационной деятельности психолога

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения преддипломной практики с обязательным заключением договора о проведении практической подготовки обучающихся с организацией. Заявка на место предполагаемой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

практики должна быть представлена на кафедру заранее. Место практики может быть рекомендовано руководителем студента или профилирующей кафедрой. **По способу проведения** преддипломная практика - стационарная.

Прохождение преддипломной практики предусматривается в психологических центрах, образовательных учреждениях (ДОУ, общеобразовательные школы всех видов и типов, Сузах и т.д.), учреждениях здравоохранения (поликлиники, больницы, центры здоровья, реабилитационных центрах и т.д), учреждениях социального обслуживания и социальной защиты (социально – реабилитационные центры, геронтологические центры, центры социальной реабилитации, хосписы, благотворительные организации и т.д.), в сфере экономики и бизнеса (банки, страховые компании, инвестиционные фонды, компании, фирмы и т.д.), в силовых структурах (учреждения исполнения наказания, правоохранительные органы, МЧС, части и соединения Вооруженных Сил РФ, внутренние войска МВД и т.д.), в органах государственной власти, местного самоуправления, политических структурах или собственно психологических службах предприятий и организаций. Также студент может проходить преддипломную практику в психологических лабораториях для работы с пакетом методик и оборудованием для проведения исследования и написания выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика проходит в заключительном семестре, непосредственно перед подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Объем практики			Продолжительность практики
з.е.	часы	Контактная работа	недели
6	216	24	4


Очно-заочная форма обучения

Объем практики			Продолжительность практики
з.е.	часы	Контактная работа	недели
6	216	1	4


6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудо-емкость (в часах)	Объем часов контактно й работы обучающе гося с преподава телем	Формы текущего контроля
1	Подготовител ьный этап	Оформление договоров с организациями, проведение организационного инструктивного	4	4	Проверка дневника места прохождения, сроков; заполнение журнала по технике безопасности проверка задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


		собрания со студентами; инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение направления / письма на практику (при необходимости);			
2	Организационный этап	Консультации с руководителями практики от университета и предприятия с целью согласования задания и его содержания. Изучение рабочей документации психологической службы / психолога предприятия: должностных инструкции, методических материалов и проч.	10	2	Проверка дневника: задание, содержание задания; консультации, знакомство с документацией. Написание введения к отчету по практике, проверка задания
3	Научно-исследовательский этап	Проходит параллельно с 4 этапом; Консультации с руководителями практики от университета (по необходимости) и предприятия по возникающим вопросам; Сбор эмпирических данных по теме выпускной работы, их количественный и качественный анализ.	70	6	Проверка заполнения дневника по практике: перечень выполняемых видов деятельности. Составление отчета по практике: научно-исследовательский параграф основной части проверка теста, проверка выполнения заданий
4	Производственный этап	Проходит параллельно с 3 этапом; Консультации с руководителями практики от университета (по необходимости) и предприятия по возникающим вопросам; Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от	70	2	Проверка заполнения дневника по практике: перечень выполняемых видов деятельности; Составление отчета по практике: параграф по производственной основной части проверка теста, проверка выполнения заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		предприятия (в зависимости от места практики и актуальных проблем предприятия)			
5	Аналитический этап	Консультации с руководителями практики от университета и предприятия по результатам практики; Анализ участия в различных видах деятельности психолога на предприятии; Анализ результатов собранных эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.	30	8	Проверка заполнения дневника по практике. Написание выводов в отчете по практике. Проверка дневника и отчета; проверка задания, проверка теста
6	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета и карточки дифференцированной оценки. Участие в итоговой конференции по практике.	8	2	Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Проверка индивидуальных заданий; устный опрос по вопросам
Итого - 216			192	24	Дифференцированный зачет

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление договоров с организациями, проведение организационного инструктивного собрания со студентами; инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение направления / письма на практику (при необходимости);	8		Проверка дневника места прохождения, сроков; заполнение журнала по технике безопасности проверка задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


2	Организационный этап	Консультации с руководителями практики от университета и предприятия с целью согласования задания и его содержания. Изучение рабочей документации психологической службы / психолога предприятия: должностных инструкции, методических материалов и проч.	10		Проверка дневника: задание, содержание задания; консультации, знакомство с документацией. Написание введения к отчету по практике, проверка задания
3	Научно-исследовательский этап	Проходит параллельно с 4 этапом; Консультации с руководителями практики от университета (по необходимости) и предприятия по возникающим вопросам; Сбор эмпирических данных по теме выпускной работы, их количественный и качественный анализ.	75		Проверка заполнения дневника по практике: перечень выполняемых видов деятельности. Составление отчета по практике: научно-исследовательский параграф основной части проверка теста, проверка выполнения заданий
4	Производственный этап	Проходит параллельно с 3 этапом; Консультации с руководителями практики от университета (по необходимости) и предприятия по возникающим вопросам; Работа над конкретными запросами, поставленными руководителем практики от предприятия (в зависимости от места практики и актуальных проблем предприятия)	74		Проверка заполнения дневника по практике: перечень выполняемых видов деятельности; Составление отчета по практике: параграф по производственной основной части проверка теста, проверка выполнения заданий
5	Аналитический этап	Консультации с руководителями практики от университета и	40	0,5	Проверка заполнения дневника по практике. Написание выводов в отчете по практике.

		предприятия по результатам практики; Анализ участия в различных видах деятельности психолога на предприятии; Анализ результатов собранных эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.			Проверка дневника и отчета; проверка задания, проверка теста
6	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета и карточки дифференцированной оценки. Участие в итоговой конференции по практике.	8	0,5	Выступление на итоговой конференции: защита отчета по практике. Проверка индивидуальных заданий; устный опрос по вопросам
Итого - 216			215	1	Дифференцированный зачет

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике, обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, освоенные в процессе изучения дисциплин:

1. Информационно-развивающие и интерактивные технологии:
 - использование обучающимися мультимедийного оборудования при проведении практики
 - использование и применение на практике активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
2. Проблемно-ориентированные технологии:
 - использование обучающимися дидактических приемов по составлению проблемных занятий
 - междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей психологии, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи
 - обучение на основе опыта
3. Личностно ориентированные технологии обучения
 - консультации (очные и дистанционные) с руководителями практики от вуза и учебного учреждения
 - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и тематикой курсовой работы
 - опережающая самостоятельная работа

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

- подготовка к выступлениям на конференциях и в рамках просветительской работы, направленной на популяризацию психологии
- подготовка отчета по практике

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

8.1. Дневник практики

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики.

Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати.

Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики.

8.2. Отчет по практике

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

8.2.1. Титульный лист (см. Приложение 1), заверяется подписями руководителей практики от предприятия и университета, которые гарантируют соответствие содержания отчета проделанной работе студента.

8.2.2. Структура отчета (см. Приложение 2)


8.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 2-5 страницы печатного текста.

8.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач, опираясь на индивидуальные задания, степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной части отчета – 6-15 листов. Выделяется два параграфа:

8.2.4.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.

8.2.4.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики - описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия.

8.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант, какие компетенции сформированы, высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2 – 5 листа.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 10 – 25 листов (размер шрифта - 14 пт; интервал - 1,5.)

8.3. Карточка дифференцированной оценки практики

Карточка дифференцированной оценки является резюмирующим документом по практике (см. Приложение 3). Она состоит из трех частей:

8.3.1. Заполняется руководителем практики от предприятия – отметка за посещаемость базы практики и качество выполненной работы, заверяется подписью руководителя.

8.3.2. Заполняется руководителем практики от университета – отметка за качество выполненной работы и защиту отчета, заверяется подписью руководителя.

8.3.3. Итоговая оценка за практику – заверяется членами комиссии, присутствующей на итоговой конференции.


8.4. Защита практики производится в установленный срок на итоговой конференции перед комиссией из преподавателей кафедры. На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные в ходе практики, показать видение путей совершенствования системы работы.

По результатам работы и выполнения индивидуального задания осуществляется аттестация производственной практики в форме **дифференцированного зачета**, студенту выставляется итоговая оценка за преддипломную практику.

- **Высокий:** оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий научно-исследовательские профессиональные задачи; все индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов.
- **Достаточный:** оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики в рамках научно-исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
- **Пороговый:** оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но использующий ограниченный перечень методических приемов, испытывающий трудности в решении научно-исследовательских задач, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов
- **Критический:** оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные сбои в решении научно-исследовательских задач практики, нарушение трудовой дисциплины. вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется для прохождения практики повторно или не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469912>

2. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470554>

дополнительная:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468743>

2. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470250>

3. Емельяненко А.В. Основы экспериментальной психологии : электронный учебно-методический комплекс / А. В. Емельяненко; УлГУ, ФГНиСТ, Каф. психологии и педагогики. - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана; Полный текст доступен на Образовательном портале УлГУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 7,17 МБ). - Текст : электронный. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94023>

4. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468427>

5. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468653>


учебно-методическая:

1. Емельяненко А. В. Курсовые и выпускные работы по психологии в таблицах и схемах : учебно-методические рекомендации / А. В. Емельяненко, И. В. Михайлова; УлГУ, ФГНиСТ. - 2-е изд., изм. и доп. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1 МБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4880>

2. Михайлова И. В. Преддипломная практика : учебно-методические рекомендации по организации преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата) / И. В. Михайлова. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 21 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/12825>

Согласовано:

Главный библиограф Ефимова М.А. / Еф / 25 05.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft Office 2016
5. «МойОфис стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

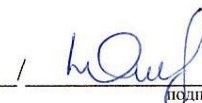
6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИТТ


ФИО



подпись

25.05.2023

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На базе университета для подготовки к преддипломной практике, консультаций с руководителем от университета, проработки возникающих вопросов в ходе практики используется следующее материально-техническое обеспечение (432017, Ульяновская обл, г Ульяновск, ул Набережная реки Свияги, д 106):

Аудитории для проведения консультаций укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской.

Помещение - 3/410. Учебно-исследовательская лаборатория "Психолог" для проведения лабораторных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Шкаф. Компьютер (2шт) для демонстрации работы оборудования. Аппаратура: прибор газоразрядный визуализации "ГРВ компакт", полиграф "Барьер 14", прибор системной диагностики "Активациометр ФЦ 9К", комплект методик профессиональной диагностики ИППИ "Иматон". Программное обеспечение: Windows XP

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе:

Помещение - 237. Читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютер (2шт), телевизор, экран, проектор. Стол для лиц с ОВЗ. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.


Помещение - 230. Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Оборудование: 16 компьютеров с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.

Помещение - 226. Аудитория для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Оборудование: 12 компьютеров с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС, копировальные аппараты, принтеры, сканеры, переплетная машина, ламинатор, дырокол, брошюровщик. Программное обеспечение: Windows 10 Pro. Microsoft Office Std 2016. СПС Консультант Плюс.

Помещение - 224Б. Библиографический отдел научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована мебелью. Компьютерная техника. Программное обеспечение: Windows 10

Помещение - 316. Отдел обслуживания научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютерная техника. Программное обеспечение: Windows 10.

На базе предприятия – методическое и инструментальное обеспечение (методики, компьютерное оборудование, наглядные средства, периодические профессиональные издания и проч.) в зависимости от возможностей и специфики места практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:


– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик  доцент кафедры психологии и педагогики А.В.Емельяненко

Разработчик  доцент кафедры психологии и педагогики Михайлова И.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Приложение 1

**УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Подготовки бакалавриата направления 37.03.01 «Психология»

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проходившего практику в (на) _____

(наименование предприятия)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики

От предприятия _____

(должность, ФИО)


(подпись)

От университета _____

(должность, ФИО)

(подпись)

Ульяновск – 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Приложение 2

Содержание отчета

Введение	2
Основная часть	4
1.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики	4
1.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики	8
Выводы	12
Приложения	

**КАРТОЧКА
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ**

_____ курса _____ группы
(Фамилия, И.О. студента)

Подготовки бакалавриата направления 37.03.01 «Психология»

№ п/п	Учитываемые показатели	Оценка в баллах
	<p align="center">1. Оценка за прохождение практики</p> <p>1. Посещаемость базы практики</p> <p>2. Полнота выполнения программы практики и соблюдение графика работы</p> <p align="right"><i>Итоговая оценка</i></p> <p>Руководитель практики от предприятия _____ (подпись)</p> <p align="center">2. Оценка за отчет и его защиту</p> <p>1. Качество выполнения заданий и оформление отчета</p> <p>2. Защита отчета (ответы на вопросы членов комиссии)</p> <p align="right"><i>Итоговая оценка</i></p> <p>Руководитель практики от университета _____ (подпись)</p>	
	<p align="center">Общая оценка за практику</p> <p>Члены комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p align="center">(подписи)</p>	